



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Ufficio Prevenzione della Corruzione
Trasparenza e Integrità
Dott.sa Anna Giordano

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0010233 del 05/03/2020



Al Presidente O.I.V.
Prof.Dr.Renato Guzzardi
SEDE

Questa Azienda con delibere di nomina n°451 del 30.09.2013 e 553 dell'11.12.2013, nominava la sottoscritta Responsabile della "Trasparenza ed integrità" e della "Prevenzione della corruzione" dell'ASP di Crotone sulla base degli obblighi stabiliti dal D.Lgs.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e dalla L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella P.A."

ADEMPIMENTI REALIZZATI NELL'ANNO 2017

Dalla fine di gennaio 2017, data nella quale è stato adottato il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e l'integrità dell'ASP di Crotone per gli anni 2017-2019, l'impegno della sottoscritta è stato tutto rivolto a dare seguito ai principali adempimenti introdotti dall'evoluzione di tale normativa soprattutto quella in materia di Trasparenza ed integrità come aggiornati e modificati dal D.Lgs 97/2016.

Preliminarmente si fa presente alla S.V. che, nonostante il responsabile della trasparenza abbia il compito di coordinare e controllare gli obblighi di pubblicazione delle varie articolazioni aziendali, di fatto ha sempre provveduto lei alla raccolta dei dati e alla pubblicazione degli stessi.

L'intensa attività condotta nell'anno ha visto: la stesura del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e integrità e la notifica dello stesso a tutte le UU.OO.

Il sito della "Trasparenza" è stato costantemente aggiornato; ed è risultato sempre conforme a quanto stabilito dalla normativa e nella speciale classifica della "Bussola della Trasparenza" l'ASP di Crotone è stata sempre al primo posto con 67/67 di indicatori soddisfatti.

Insieme alle informative ai Responsabili delle UU.OO. si è proceduto ad indire riunioni ad hoc sul rispetto dei tempi di pubblicazione che si presentano differenziati per ogni tipologia di atti e di procedimenti adottati dai vari uffici e altresì, ancor più importante, sulla forma di pubblicazione.

I termini di scadenza di pubblicazione imposti dalla legge (allegati al piano triennale della trasparenza) insieme ad una scheda-tipo che riproduce le varie voci da pubblicare (tutto ciò per dare omogeneità e uniformità alla descrizione dei procedimenti) sono stati notificati ai Direttori degli Uffici competenti e la sottoscritta costantemente ha tenuto

Per. n. 14/NAVS
del 06 MAR. 2020

sotto osservazione il rispetto di tali obblighi anche con ripetuti solleciti sia verbali che per iscritto.

E' stato avviato il monitoraggio del rispetto dei termini procedurali con l'invio ai Direttori di UU.OO. Di una nota con in allegato apposite schede dalle quali risulta il numero dei procedimenti avviati, il numero dei procedimenti conclusi nei termini e in caso di non conclusione nei termini, la motivazione.

Si è cercato di sensibilizzare i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma sulla Trasparenza sui cambiamenti profondi introdotti dalla normativa citata in termini di obblighi informativi, modalità di pubblicazione richieste, procedure sanzionatorie previste e loro termini di applicabilità con la vicinanza continua della sottoscritta ai vari Uffici.

Al fine di offrire una informazione continua ed aggiornata sia ai dipendenti della ASP che ai cittadini e agli Stokholders sulla L.190/2012 ed i successivi decreti attuativi, nonché sulle azioni e gli adempimenti richiesti dalla implementazioni del Piano della prevenzione della corruzione, sul sito Web aziendale nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione sono stati pubblicati tutti gli atti, le novità legislative e le azioni intraprese per una corretta prevenzione ad ogni forma di corruzione. L'attivazione della sezione dedicata ha consentito al Responsabile di mantenere un filo costante con le articolazioni aziendali.

In ottemperanza poi alla nuova normativa sulla protezione del segnalatore di illeciti si è proceduto ad aggiornare l'applicativo per la ricezione delle segnalazioni.

Si è proceduto ad inviare a tutte le UU.OO. Aziendali uno schema della mappatura del rischio corruzione dei vari uffici predisponendo una apposita scheda su cui è stato segnalato il grado di rischio nonché le misure di prevenzione da attuare.

Nel dare poi piena attuazione ad entrambi i piani sono state realizzate tutte le ulteriori azioni previste nel cronoprogramma, rispettando i termini ivi fissati.

Misure di prevenzione e azioni svolte

- Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali

Si è proceduto alla trasmissione a tutti i dirigenti di un modello da compilarsi per l'autocertificazione sulla incompatibilità e inconferibilità degli incarichi come da D.Lg.vo 39/2013. Un modello di tale dichiarazione sostitutiva da adottare all'atto di conferimento degli incarichi dirigenziali, è stato inviato anche alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Le autodichiarazioni sostitutive sopracitate sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione dedicata all'anticorruzione.

- Conflitto di interesse tema scottante in più di una UU.OO. è stato attenzionato con varie giornate di formazione.

La formazione in quest'anno è stata dedicata soprattutto agli obblighi della Trasparenza come momento imprescindibile ed essenziale, si è dato altresì molto spazio all'introduzione della nuova figura dell'accesso civico generalizzato.

Anche per la organizzazione delle giornate di formazione la sottoscritta, si è adoperata a stilare l'elenco del personale chiamato a partecipare sulla base di criteri basati innanzitutto sulla responsabilità degli uffici e sul maggior rischio corruttivo.

Tale formazione, attraverso il necessario raccordo con il Responsabile della Formazione, ha una veste sistemica, continuativa e pianificata essendosi la sottoscritta adoperata con i necessari atti a far sì che la formazione sulla prevenzione della corruzione della trasparenza e della integrità faccia parte del Piano Annuale della Formazione così come la legge prevede.

Delle note inviate e delle iniziative intraprese se ne potrà rilevare l'attendibilità in quanto una copia è stata sempre inviata alla S.V. per conoscenza.

La Responsabile Della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza ed Integrità
Dr.ssa Anna Giordano